Občina Tolmin

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
za izvedbo postopka javnega naročanja

Naročnika	Občina Tolmin Ulica padlih borcev 2 5220 Tolmin
	ELEKTRO PRIMORSKA d.d. Erjavčeva ulica 22 5000 Nova Gorica
Interna številka	430-0052/2025
Predmet javnega naročila	**Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu**
Vrsta postopka	Naročilo male vrednosti

September, 2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE.....3
2. PRAVILA POSLOVANJA.....4
3. POGOJI ZA SODELOVANJE.....12
4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA.....15
5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE.....16
6. OBRAZCI.....24

PRILOGE K RAZPISNI DOKUMENTACIJI

1. POPIS DEL
2. PZI (tehnični del in situacije)
3. Trasni načrt

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) objavljata naročnika Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin in ELEKTRO PRIMORSKA d.d., Erjavčeva ulica 22, 5000 Nova Gorica skupno javno naročilo **Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu**. Na podlagi razpisne dokumentacije in njenih prilog se vse zainteresirane ponudnike vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila gradenj po postopku naročila male vrednosti.

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila izvaja Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin na podlagi pooblastila o vodenju postopkov izvedbe javnega naročila gradbenih del za izgradnjo elektro kabelske kanalizacije (EKK) na Ulici Tolminskega punta v Tolminu z dne 22. 07. 2025 ter dogovora o soinvestiranju skupni izvedbi javnega naročila »**Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu**«, št. 351-0074/2022-22 z dne 08. 08. 2025.

Predmet javnega naročila je Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu, ki obsega zamenjavo zgornjega ustroja ceste, obnovo robnikov, javne razsvetljave, ureditev parkirnih mest, pločnikov, kabelske kanalizacije in zelenic.

Predviden začetek del je v takoj po zapisniški uvedbi v delo, ki bo predvidoma izvedena v roku 7 dni po sklenitvi pogodbe. V primeru, da se izvajalec ne odzove na datum zapisniške uvedbe v delo, določen s strani naročnika, se šteje, da je na ta datum uveden v delo.

Rok za izvedbo oz. dokončanje del je 15. 12. 2025.

Skladno z dogovorom in pooblastilom iz drugega odstavka krije Občina Tolmin stroške del v povezavi z zamenjavo zgornjega ustroja ceste, obnovo robnikov, javne razsvetljave, ureditev parkirnih mest, pločnikov in zelenic (zavihki OTO-Rek, OTO-ULICA, OTO-JR, OTO-podporni zid in OTO-tuje storitve v Excelovem dokumentu Popis del), Elektro Primorska d. d. pa stroške del v povezavi z gradnjo elektro kabelske kanalizacije (zavihek EP-EEK popis del v Excelovem dokumentu Popis del).

Pred podpisom pogodbe je izbrani ponudnik dolžan uskladiti terminski in finančni plan izvedbe del s pristojnimi službami naročnikov in se dogovorjenega plana tudi držati. Omenjeni terminski in finančni plan bo sestavni del pogodbe.

Sredstva za financiranje javnega naročila Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu ima Občina Tolmin zagotovljena na proračunski postavki 041348 »Gradnja in investicijsko vzdrževanje ulic - Tolmin«, in sicer z Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24 in 36/25). Sredstva, namenjena gradnji elektro kabelske kanalizacije, pa so zagotovljena v planu investicij (delovnem nalogu) Elektro Primorske d. d. pod št. DN11953124.

Javno naročilo Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu se bo oddalo ponudniku, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno vrednost (brez DDV).

V kolikor bodo vse ponudbe presegle zagotovljena sredstva naročnikov, si naročnika pridržujeta pravico, da predmetnega javnega naročila ne oddata nobenemu ponudniku.

Potencialne ponudnike opozarjamo, da so naročniku v skladu z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) dolžni situacije oziroma račune izdajati v elektronski obliki.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po postopku naročila male vrednosti v skladu z določili ZJN-3, upoštevaje tudi veljavno gradbeno zakonodajo, Posebne gradbene uzance in drugo zakonodajo, vezano na predmet javnega naročila.

2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi. V kolikor bo katerikoli dokument predložen v tujem jeziku brez slovenskega prevoda, se šteje kot, da ga ponudnik ni predložil.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil, preko katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe in pojasnila bodo objavljena najpozneje 2 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet preko portala javnih naročil najkasneje do vključno 11. 09. 2025 do 9.00 ure. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnika ne bosta odgovarjala.

Naročnika smeta v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom preko portala javnih naročil.

2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

  V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:
  - kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev,
  - delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner.

  Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.
- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

  Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:
  - glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

  Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila

pristojnih institucij. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudnik lahko sodeluje v postopku javnega naročila samo z eno ponudbo, bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov. Ponudnik ne more sodelovati bodisi individualno bodisi kot ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov pri eni ponudbi in hkrati kot podizvajalec pri drugi ponudbi. Če ponudnik sodeluje v več kot eni ponudbi glede na določila te točke razpisne dokumentacije, naročnika zavrneta vse ponudbe, v katere je ta ponudnik vključen.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

2.5 Finančna zavarovanja

Kot **finančno zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 3.000,00 EUR. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnika bosta izključila vsako ponudbo, ki ne bo opremljena z zahtevanim zavarovanjem za resnost ponudbe, bianko menico in izpolnjeno menično izjavo, in ne bo pokrivala zneska zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoj!).

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je do vključno 16. 12. 2025.

Kot **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani izvajalec (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi pogodbe izročiti:

- naročniku Občini Tolmin, bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, ki predstavlja strošek Občine Tolmin, in z veljavnostjo še 90 dni od datuma primopredaje izvedenih del,
- naročniku Elektro Primorski d. d. bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, ki predstavlja strošek Elektro Primorske d. d., in z veljavnostjo še 90 dni od datuma primopredaje izvedenih del,

v nasprotnem primeru se pogodba šteje za nično in se lahko unovči zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti posamezni naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do posameznega naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:
- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru sklenitve pogodbe naročnikoma posredoval zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafirana vzorca** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot **finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku** mora izbrani izvajalec (pri skupni ponudbi katerikoli partner) pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV dostavil:
- naročniku Občini Tolmin prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV, ki jih financira Občini Tolmin, in z veljavnostjo še 60 dni po preteku garancijskega roka, določenega s pogodbo. Če izvajalec omenjenega finančnega zavarovanja ne predloži, naročnik zadrži plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV, ki jih financira;
- naročniku Elektro Primorski d. d. prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV, ki jih financira Elektro Primorska d. d., in z veljavnostjo še 60 dni po preteku garancijskega roka, določenega s pogodbo. Če izvajalec omenjenega finančnega zavarovanja ne predloži, naročnik zadrži plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV, ki jih financira.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku posamezni naročnik lahko uveljavi v primeru, da izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh napak, ki so nastale po njegovi krivdi ali po krivdi njegovih podizvajalcev.

Garancijski rok začne teči z dnem podpisa primopredajnega zapisnika. Garancijski rok se po odpravi vseh napak, ugotovljenih v garancijski dobi, podaljša za enako garancijsko dobo kot je določena v pogodbi.

Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku se upoštevata izključno bančna garancija in kavcijsko zavarovanje zavarovalnice. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V primeru, da izvajalec ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, bosta naročnika vsak za svoj del zadržala plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:
- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru sklenitve pogodbe naročnikoma dostavil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za odpravo napak v garancijskem roku, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafirana vzorca** finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

2.6 Variantna ponudba

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnile kot nedopustne.

2.7 Rok začetka in dokončanja del

Predviden začetek del je v takoj po zapisniški uvedbi v delo, ki bo predvidoma izvedena v roku 7 dni po sklenitvi pogodbe. V primeru, da se izvajalec ne odzove na datum zapisniške uvedbe v delo, določen s strani naročnika, se šteje, da je na ta datum uveden v delo.

Rok za izvedbo oz. dokončanje del je 15. 12. 2025.

2.8 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 16. 12. 2025. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnika prejmeta preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 17. 09. 2025 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnika v sistemu e-JN tudi ne bosta videla. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročnikoma v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:
https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=62034

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **17. 09. 2025 do 9.00 ure** na naslov: **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin** v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Občine Tolmin do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Če zavarovanje za resnost ponudbe ne prispe do postavljenega roka na naslov Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, se celotna ponudba šteje za nepravočasno oddano in se kot nedopustna izključi.

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 17. 09. 2025 ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

2.11 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija z vsemi prilogami je ponudnikom na voljo preko portala javnih naročil.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnika oddata javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preverita naročnika obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določita naročnika, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročnikoma pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnika Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil podata predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:
- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ne izpolnjuje pogojev referenc,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena podpisana in žigosana bianko menica kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 3.000,00 EUR skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo.

2.13 Odločitev o oddaji naročila

Naročnika najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejmeta odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike preko portala javnih naročil obvestita o svoji odločitvi.

Naročnika si pridržujeta pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnika iz razlogov in na način, kot je določeno z ZJN-3 odstopita od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnika ponudnikom ne priznavata nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

2.14 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

2.15 Sklenitev pogodbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročnikoma predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnika pridržujeta pravico do razveze pogodbe.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe in le-to naročnikoma vrniti najkasneje v 8 dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnika lahko sklepata, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročnikoma je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik skladno z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije na poziv naročnikov v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;

- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke sta naročnika na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžna letej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

V skladu z določbami Sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (EUR-Lex - 32022D0578 - EN - EUR-Lex (europa.eu)) naročnika ne smeta poslovati z gospodarskim subjektom, ki ne izpolnjuje omejevalnih ukrepov iz navedenega sklepa oziroma ne smeta poslovati z ruskim državljanom ali fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji, ali pravno osebo, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti navedenega subjekta, ali fizično ali pravno osebo, subjektom ali organom, ki deluje v imenu ali po navodilih navedenih subjektov.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik naročnikoma posredovati izjavo o izpolnjevanju omejevalnih ukrepov, določenih v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.

2.16 Zaupnost podatkov

Naročnika bosta kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varovala le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec) mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Ekonomsko-finančne, tehnične in kadrovske zmogljivosti ter pogoje glede referenc lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in kadrovsko zmogljivostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih

subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

3.1 Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročnikoma v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev, skladna s predlogo.

Za navedbe, ki jih ni mogoče ali jih naročnika nista uspela preveriti v uradnih evidencah, si naročnika pridržujeta pravico, da od ponudnika zahtevata dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

3.2 Ekonomsko-finančna sposobnost

- Ponudnik je imel v zadnjih treh poslovnih letih (če posluje manj kot 3 leta, v obdobju, odkar posluje) povprečni čisti letni prihodek od prodaje vsaj v višini kot je ponudbena vrednost (z DDV) za posel, ki ga prevzema.

- Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega transakcijskega računa, v zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb pa ni imel nobenega transakcijskega računa blokiranega več kot 30 zaporednih dni.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev, skladna s predlogo.

Naročnika si pridržujeta pravico, da navedbe preverita ter zahtevata ustrezno dokazilo oziroma potrdila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje postavljenih pogojev.

3.3 Tehnične zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, popisov del, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.

3.4 Kadrovske zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti zadostno količino ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, popisov del, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila, skladna s predlogo.

3.5 Okoljske zahteve

Ponudnik mora pri oddaji ponudbe in izvedbi predmetnega javnega naročila upoštevati naslednje tehnične zahteve naročnika, ki sledijo določbam Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23):

- pri sanaciji cestišča se mora recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki nastane ob prenovi ceste ali je iz drugega vira, uporabiti prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna,
- izpolnjevanje zahteve glede deleža uporabljenega asfaltnega rezkanca mora biti razvidno iz izjave o skladnosti za vgrajeni material.

Dokazilo: Izpolnjena izjava o upoštevanju okoljskih zahtev, skladna s predlogo.

3.6 Reference

Ponudnik je v obdobju zadnjih pet let pred datumom objave tega javnega naročila kvalitetno, strokovno in v skladu s pogodbenimi določili zaključil vsaj eno ureditev (sanacija ali izgradnja) ulice ali ceste v višini najmanj 120.000,00 EUR brez DDV.

V zahtevano referenčno obdobje se štejejo vsi posli, ki so bili uspešno zaključeni v obdobju od 01. 01. 2020 do dneva objave tega javnega naročila na portalu javnih naročil. Kot uspešno zaključen posel se šteje tisti, pri katerem je bil podpisan primopredajni zapisnik.

Ponudnik je dolžan referenčni pogoj izpolniti sam ali skupaj s partnerji v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalci, kar pomeni, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za tisti del javnega naročila, ki ga bo partner oziroma podizvajalec dejansko prevzel in za katerega izkazuje usposobljenost oziroma, da se lahko ponudnik sklicuje na reference svojega partnerja v okviru skupne ponudbe oziroma podizvajalca za celoto izvedenih del, če bo partner oziroma podizvajalec prevzel pretežni del (večino) javnega naročila.

Dokazilo: Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika, vsebinsko skladen s predlogo.

Naročnika si pridržujeta pravico, da navedbe preverita ter zahtevata dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, obračun, potrdilo o izplačilu, ...) o izvedbi referenčnega dela oziroma navedbe preveri neposredno pri investitorju oziroma delodajalcu.

4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

V primeru enakih ponudbenih vrednosti bosta naročnika izbrala ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročnikoma odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi opombe in navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu.

5.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine, katere je ponudnik dolžan predložiti v sistem e-JN:

- **Podatki o gospodarskem subjektu**
  Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni izvajalec), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.
  Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in vrednost prevzetega posla (z DDV). Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam, kot samostojni ponudnik.
  Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava podizvajalca**
  Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora tudi soglašati, da naročnika namesto ponudnika poravnata podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Ponudba**

  V obrazcu »Ponudba« morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
  - Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.
  - V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve, povezani z izvedbo javnega naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene vrednosti z DDV mora biti navedena tudi ponudbena vrednost brez DDV. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
  - Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
  - Ponudba mora veljati do vključno 16. 12. 2025.
  - Pri skupni ponudbi se podpišejo vsi partnerji.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudba v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

- **Popis del**

  V ponudbi morajo biti predložene naročnikove specifikacije naročila po popisih, iz katerih sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. **Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna, t. j. »popisa del«.** Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto v popisu del). Cene v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del« se navede brez DDV in v valuti EUR. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del«. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno »0« EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

  Naročnika opozarjata vse ponudnike, da so sami odgovorni za pravilen vpis podatkov v popis del, še posebej v skupno rekapitulacijo, saj je možna izguba povezave do skupne rekapitulacije. Iz tega razloga lahko ponudnik pri vnosu podatkov naredi svojo formulo za prenos podatkov oziroma podatke prepisuje ročno.

  Naročnika opozarjata na stroške in dela, ki morajo biti tudi zajeti v ponudbeni ceni. Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko, mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela/stroške in navodila:
  - stroški zavarovanja za resnost ponudbe (v primeru izbora kot najugodnejšega ponudnika), stroške zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi ter vsi ostali stroški vezani na garancije ter pripravo in oddajo ponudbene dokumentacije ter stroški zavarovanja,
  - vsi stroški zunanjega in notranjega transporta, raztovarjanja, skladiščenja na gradbišču, takse, zavarovanja, manipulativni in ostali lokalni stroški, ki se nanašajo na pridobitev

ustreznih dovoljenj za izvedbo del predmetnega razpisa in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku,

- potrditev temeljnih tal s strani geomehanika z vpisom v gradbeni dnevnik,
- stroški vseh potrebnih ukrepov, ki so predpisani in določeni z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu in varstvom pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,
- stroški povezani z izvedbo označitve gradbišča z gradbiščno tablo v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi,
- stroški pripravljalnih del vezanih na ureditev gradbišča (varnostne ograje, organizacija gradbišča, naloge iz varnostnega načrta, ipd.),
- stroški zakoličbe in zaščite obstoječih komunalnih naprav (elektrika, vodovod, kanalizacija, telekomunikacije…) ter označitev obstoječih vodov (označitev vodov se s strani upravljalcev obvezno evidentira v gradbeni dnevnik),
- vse stroški pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji cevovodov, stroški zaščite vseh komunalnih naprav, stroški raznih pristojbin s tem v zvezi,
- vsi stroški soglasij in dovoljenj za zaporo ceste vključno z elaboratom zapore ceste, stroški postavitve prometne in neprometne signalizacije, stroški zapor in preusmeritve prometa, objave v medijih in drugi stroški zapore,
- stroški izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij in dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti-ulici,
- stroški vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, izdelave projekta izvedenih del - PID (v 4 tiskanih izvodih in na elektronskem mediju – dwg oblika in pdf.), dokazila o zanesljivosti objekta - DZO (v 4 tiskanih izvodih in na elektronskem mediju) skladno z veljavno zakonodajo in predpisi. Dokumentacija mora biti skladna z navodili posameznih upravljavcev naprav in sistemov (kanalizacija, objekti in naprave, elektrokablovodi). Dokumentacija pri primopredaji postane last naročnika, ki to dokumentacijo v nadalje lahko nemoteno uporablja,
- stroški zaščite tangiranih ljudi in lastnine, ter okoliških objektov,
- vsi stroški v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in deponij ostale izkopane zemljine,
- obračun zemeljskih in rušitvenih del je v raščenem oziroma zbitem stanju, faktorji razrahljivosti ter morebitni stroški pridobitve dodatnih zemljišč za gradbišče morajo biti zajeti v enotni ceni,
- vsi stroški zavarovanja opreme v času izvedbe del in delavcev ter materiala na gradbišču v času izvajanja del, od začetka do zaključka roka za reklamacijo napak,
- vsi stroški priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
- vsi stroške začasnih dostopov do objektov ter zagotavljanja nemotenega dostopa interventnim vozilom ves čas gradnje za celotno območje, ki se z gradnjo tangira,
- stroški odvoza odvečnega materiala in taksa za odložitev odvečnega materiala na ustrezno odlagališče,
- vsi stroški vključno z vsemi taksami ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določilih Uredbe o odpadkih, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25),
- stroški vseh izvedenih začasnih priključkov potrebnih za nemoteno oskrbo porabnikov s vodooskrbnimi in komunalnimi dobrinami,

- stroški električne energije, vode, TK priključkov, razsvetljave, ogrevanja za potrebe gradbišča,
- stroški kontrole kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost…),
- stroški sprotnih geodetskih meritev in kontrole izvedenega stanja,
- po končanih delih je dolžan vzpostaviti uporabljeno zemljišče v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih cestah, poteh in po potrebi pridobiti pisna potrdila lastnikov zemljišč, da so zemljišča povrnjena v prvotno stanje,
- gospodarski subjekt je dolžan vsa izvršena dela zaščititi pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami,
- v primeru, da posamezne postavke v popisu del ne zajemajo celotnega opisa potrebnega za funkcionalno dokončanje dela, mora ponudnik izvedbo le tega vključit v ceno na enoto posamezne postavke,
- stroške izdelave geodetskega posnetka izvedenih del in predaja katastra komunalnih naprav (KKN) v GIS formatu (dwg, dxf, ESRI shape), z višinami terena, temena cevi, lomnimi točkami in vgrajenim materialom,
- izvajalec mora predložiti vse podatke za vpis novozgrajene infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture.

Izvajalec je pred pričetkom gradnje dolžan glede na izbrano tehnologijo gradnje izvesti ničelni monitoring objektov v vplivnem območju gradnje vizuelni pregled objektov s slikovno foto dokumentacijo, evidentiranje obstoječih poškodb zunaj in znotraj objektov. V primeru, da evidentiranje notranjosti objektov ni možno na pobudo lastnika objekta je potrebno navedeno pisno evidentirati. V primeru ugotovljenega slabega obstoječega stanja objekta in ob upoštevanju morebitnega poslabšanja stanja objekta je potrebno izvajati monitoring med gradnjo in ob zaključku gradnje predložiti zaključno poročilo. Izvedba monitoringa mora biti opravljena s za to pooblaščeno institucijo.

Pred vgradnjo je potrebno naročnikoma dostaviti izjavo o skladnosti za vgrajeni material. Izvajalec si mora sam zagotoviti zemljišča za začasne deponije in ureditev gradbišča.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen excel dokument Popis del v obliki .xls ali .xlsx. V primeru razhajanj med podatki na obrazcu Ponudba, naloženim v del »Predračun«, in celotnim Popisom del, naloženim v del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Popisu del, naloženim v del »Ostale priloge«.

- **Izjava o pogojih razpisa**

  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o pogojih razpisa.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**

  Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži v celoti izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev v .pdf obliki, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži ta obrazec v .pdf obliki v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

- **Izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju ekonomsko-finančnih pogojev.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o upoštevanju okoljskih zahtev**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o upoštevanju okoljskih zahtev.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Podatki o referenčnem delu ponudnika**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen in podpisan ter žigosan obrazec s podatki o referenčnem delu ponudnika. Obrazec mora biti podpisan s strani naročnika referenčnega posla. Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava o privolitvi uporabe Posebnih gradbenih uzanc**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o privolitvi uporabe Posebnih gradbenih uzanc.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Podatki o vodji gradnje**

  Ponudnik mora ponudbi predložiti podatke o vodji gradnje, predvidenem za delo na objektu. Vodja gradnje mora izpolnjevati določila drugega odstavka 18. člena Gradbenega zakon GZ-1 (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A) in mora biti zaposlen pri ponudniku ali partnerju v skupni ponudbi, v primeru, da gre za skupno ponudbo. Imenovani vodja gradnje ne sme biti zaposlen pri podizvajalcu ali kot podizvajalec nastopati pri predmetnem javnem naročilu (v tem primeru se ponudba ponudnika kot nedopustna izključi). Za vodjo gradnje mora ponudnik predložiti tudi ustrezna dokazila, da po veljavni gradbeni zakonodaji lahko opravlja dela vodje gradnje.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Spisek delavcev**

  Ponudnik mora ponudbi predložiti spisek delavcev po kvalifikaciji (ne poimensko), predvidenih za delo na objektu.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Konzorcijska/partnerska pogodba oz. dogovor o skupnem nastopu pri izvajanju javnega naročila**

  Konzorcijsko/partnersko pogodbo oz. dogovor je **potrebno predložiti le v kolikor za javno naročilo kandidira skupina ponudbenih partnerjev (skupna ponudba)**. Iz pogodbe oz. dogovora mora biti razvidno kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnikov sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev ter delež in vrsto storitev/del, ki jih opravlja posamezen partner. Pogodba mora jasno določati, da proti naročnikoma za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Izjava o načinu zagotavljanja kontrole in kvalitete vgrajenih materialov**

  Izjavo o načinu zagotavljanja kontrole in kvalitete vgrajenih materialov ponudnik oblikuje sam in jo predloži ponudbeni dokumentaciji.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Kalkulacijski elementi**

  Ponudnik mora ponudbi predložiti kalkulacijske elemente – ves uporabljen material franko gradbišče, gradbena mehanizacija, transport, delo, ipd., pri čemer morajo biti le-ti primerljivi s cenami, navedenimi v ponudbi.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

- **Zavarovanje za resnost ponudbe**

  Predloženi morata biti bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše in žigosa zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 3.000,00 EUR.

  *Zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **17. 09. 2025 do 9.00 ure** na naslov: Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Občine Tolmin do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.***

- **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku**

  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

  Ponudbeni dokumentaciji morata biti predložena parafirana vzorca finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafirana obrazca v .pdf obliki.

- **Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku**

  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec pogodbe**

  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Terminski in finančni plan izvedbe javnega naročila**

  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen okvirni terminski in finančni plan izvedbe del. Terminski plan je okviren, točen terminski plan izvedbe del se bo dogovorilo pred pričetkom del in bo sestavni del pogodbe. Terminski in finančni plan ponudnik oblikuje sam. Ponudnik na zahtevo naročnika glede na sam potek in izvedbo del, pripravi tudi ažurirane verzije terminskega in finančnega plana v času izvajanja pogodbe.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži dokument v .pdf obliki.

6. OBRAZCI

OBR-1 podatki o gospodarskem subjektu

OBR-2 izjava podizvajalca

OBR-3 ponudba

OBR-4 izjava o pogojih razpisa

OBR-5 izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

OBR-6 izjava o izpolnjevanju ekonomsko - finančnih pogojev

OBR-7 izjava o izpolnjevanju tehničnih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila

OBR-8 izjava o izpolnjevanju kadrovskih zmogljivosti za izvedbo javnega naročila

OBR-9 izjava o upoštevanju okoljskih zahtev

OBR-10 podatki o referenčnem delu ponudnika

OBR-11 izjava o privolitvi uporabe Posebnih gradbenih uzanc

OBR-12 menična izjava za resnost ponudbe

OBR-13 izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku z vzorci finančnih zavarovanj za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijskem roku

OBR-14 vzorec pogodbe

OBR-15 etiketa za naslavljanje zavarovanja za resnost ponudbe

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

V ponudbi nastopamo kot: _____.
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Firma / ime	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Fax	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla (*iz specifikacije naročila oziroma popisa del*):			
Vrednost posla (z DDV):	EUR	odstotek od ponudbene vrednosti za celotno naročilo:	%

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

IZJAVA PODIZVAJALCA

Predmet razpisa: Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

Naziv gospodarskega subjekta	_____
Naslov gospodarskega subjekta	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	_____

a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca**.

b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila**.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (A ali B). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*

P O N U D B A

št.: _____

Predmet razpisa: Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

Naročnika: **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**

ELEKTRO PRIMORSKA d.d., Erjavčeva ulica 22, 5000 Nova Gorica

Ponudnik:

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Ponudbena vrednost brez DDV:	**EUR**
Znesek DDV (22 %):	**EUR**
Končna ponudbena vrednost z DDV:	**EUR**

Ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila.
Ponudba velja za celotno javno naročilo.
Ponudba velja do vključno 16. 12. 2025.
Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotnih cenah.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

V/na _____, dne _____.
Opomba: Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi.

OBR-4

IZJAVA O POGOJIH RAZPISA

Predmet razpisa: Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

Naziv gospodarskega subjekta	_____
Naslov gospodarskega subjekta	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta	_____

I z j a v l j a m o ,

- da smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije,
- da se strinjamo s pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe,
- da so vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, enake originalom,
- da so vsi podatki, ki smo jih navedli v ponudbi, resnični in odražajo aktualno stanje,
- da v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi.

OBR-5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

Naziv gospodarskega subjekta _____
Naslov gospodarskega subjekta _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo,

- da našemu podjetju oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- da nad našim podjetjem ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- da nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri),
- da smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

član upravnega/ član vodstvenega/ član nadzornega organa gospodarskega subjekta:	_____
rojen dne:	_____
v kraju:	_____
stanujoč na naslovu:	_____
EMŠO:	_____

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.

_____

Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/ nadzornega organa ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor

_____

podpis

OBR-6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU EKONOMSKO – FINANČNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Naš povprečni čisti letni prihodek od prodaje v obdobju zadnjih treh poslovnih let je znašal _____ EUR.

Na podlagi poziva bomo naročnikoma v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (S.BON-1 ali drugo enakovredno dokazilo) o izpolnjevanju pogoja.

2. Na dan oddaje ponudbe nimamo blokiranega nobenega transakcijskega računa. V zadnjih 180 dneh pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranega nobenega transakcijskega računa več kot 30 zaporednih dni.

Na podlagi poziva bomo naročnikoma v določenem roku predložili zahtevano dokazilo (BON2 ali drugo enakovredno dokazilo ali potrdilo naše poslovne banke) o izpolnjevanju pogoja.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

OBR-7

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa: Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Izjavljamo, da bomo zagotovili vse potrebne tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, popisov del, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

OBR-8

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Predmet razpisa: Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Izjavljamo, da bomo zagotovili zadostno količino ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, popisov del, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

IZJAVA O UPOŠTEVANJU OKOLJSKIH ZAHTEV

Predmet razpisa: Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

I z j a v l j a m o ,

- da smo seznanjeni z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23),
- da se zavezujemo, da bomo v primeru, da bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, pri izvedbi predmetnega javnega naročila upoštevali naslednje tehnične zahteve naročnikov, ki sledijo določbam Uredbe o zelenem javnem naročanju:
  - pri sanaciji cestišča se bo recikliran asfaltni granulat (rezkanec), ki bo nastal ob prenovi ceste ali je iz drugega vira, uporabil prioritetno za proizvodnjo novih bituminiziranih zmesi, podredno pa zlasti za plasti, stabilizirane s hidravličnim ali bitumenskim vezivom, tampon (vključno z bankinami), posteljico, nasipe ter zasipe, in sicer v količini, ki je potrebna,
  - izpolnjevanje zahteve glede deleža uporabljenega asfaltnega rezkanca bo razvidno iz izjave o skladnosti za vgrajeni material.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

PODATKI O REFERENČNEM DELU PONUDNIKA

Predmet razpisa: Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

Podatki o naročniku referenčnega posla:

Naziv _____
Naslov _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Kontaktna oseba _____

Naslov/naziv posla:		
Investitor:		
Izvajalec:		
Datum izvedbe:		
Kraj izvedbe:		
Vrednost (z DDV):	EUR (vrednost celotnega posla)	EUR (delež gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi)
Opis posla, ki ga je pri tem referenčnem delu opravil in obračunal gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi:		

Obrazec izpolni, podpiše in žigosa naročnik referenčnega posla.

V obdobju našega sodelovanja se je ponudnik izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Ponudnik je vsa dela izvedel v skladu s pogodbenimi določili. Dela so bila opravljena pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi, po predpisih stroke.

Izjavljamo, da so navedeni podatki o referenčnem delu resnični. Na podlagi poziva bomo naročnikoma v določenem roku predložili zahtevana dokazila o uspešni izvedbi navedenega referenčnega dela.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (naročnika referenčnega posla)

Žig:

_____
podpis

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo. Lahko se predložijo fotokopije potrjenih referenčnih potrdil.

OBR-11

IZJAVA O PRIVOLITVI UPORABE POSEBNIH GRADBENIH UZANC

Predmet razpisa: Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

Izjavljamo, da se strinjamo z uporabo Posebnih gradbenih uzanc.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

OBR-12

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

3.000,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:
- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 16. 12. 2025.

Menica je unovčljiva pri: .....
domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR): .....
(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):

Naziv _____
Naslov _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik _____

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____
podpis

V/na _____, dne _____.
Priloga: bianko menica

OBR-13

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

Predmet razpisa: Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu« ob sklenitvi pogodbe kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročili:
    - naročniku Občini Tolmin bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, ki predstavlja strošek Občini Tolmin, in z veljavnostjo še 90 dni od datuma primopredaje izvedenih del,
    - naročniku Elektro Primorski d. d. bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, ki predstavlja strošek Elektro Primorske d. d., in z veljavnostjo še 90 dni od datuma primopredaje izvedenih del;
- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila »Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu« pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku dostavili:
    - naročniku Občini Tolmin prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV, ki jih financira Občina Tolmin, in z veljavnostjo še 60 dni po preteku garancijskega roka, določenega s pogodbo,
    - naročniku Elektro Primorski d. d. prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV, ki jih financira Elektro Primorska d. d., in z veljavnostjo še 60 dni po preteku garancijskega roka, določenega s pogodbo,
- da bosta obe zavarovanji vsebinsko popolnoma enaki razpisni dokumentaciji priloženim vzorcem,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti kateremukoli naročniku, pogodba o izvedbi javnega naročila »Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu«, nična, naročnik Občina Tolmin pa bo unovčil predloženo finančno zavarovanje za resnost ponudbe,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da bo bosta brez predložitve brezpogojne bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijskega zavarovanja zavarovalnice za odpravo napak

v garancijskem roku naročnika vsak za svoj del zadržala plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

VZOREC MENIČNE IZJAVE

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Občini Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po Pogodbi »Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu«, sklenjeni dne _____, izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občino Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če kot izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno s Pogodbo »Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu« v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je unovčljiva še 90 dni po datumu primopredaje izvedenih del.

Menica je unovčljiva pri: .....

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR): .....

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):
- Naziv _____
- Naslov _____
- Davčna številka _____
- Matična številka _____
- Zakoniti zastopnik _____

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

VZOREC MENIČNE IZJAVE

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Elektro Primorski d.d., Erjavčeva ulica 22, 5000 Nova Gorica kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po Pogodbi »Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu«, sklenjeni dne _____, izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Elektro Primorsko d.d. nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____ EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če kot izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno s Pogodbo »Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu« v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je unovčljiva še 90 dni po datumu primopredaje izvedenih del.

Menica je unovčljiva pri: .....

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR): .....

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):
- Naziv _____
- Naslov _____
- Davčna številka _____
- Matična številka _____
- Zakoniti zastopnik _____

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

VZOREC ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)* Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po

prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

VZOREC POGODBE

NAROČNIK:	**OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin**
zakoniti zastopnik:	Alen Červ, župan
matična številka:	5881455000
davčna številka:	SI 19588976
številka TRR:	SI56 0132 8010 0014 970 (odprt pri Banki Slovenije)

in

NAROČNIK:	**ELEKTRO PRIMORSKA d.d., Erjavčeva ulica 22, 5000 Nova Gorica**
zakoniti zastopnik:	Uroš Blažica, predsednik uprave
matična številka:	5229839000
davčna številka:	SI 37102656
številka TRR:	SI56 0475 0000 0510 950 (odprt pri OTP Banka d.d.)

ter

IZVAJALEC:	_____
zakoniti zastopnik:	_____
matična številka:	_____
davčna številka:	_____
številka TRR:	_____

sklenejo

GRADBENO POGODBO
Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotavljajo, da:

- se je na podlagi pooblastila o vodenju postopkov izvedbe javnega naročila gradbenih del za izgradnjo elektro kabelske kanalizacije (EKK) na Ulici Tolminskega punta v Tolminu z dne 22. 07. 2025 ter dogovora o soinvestiranju skupne izvedbe javnega naročila »Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu«, št. 351-0074/2022-22 z dne 08. 08. 2025 pristopilo k izvedbi skupnega javnega naročila »Prenova Ulice Tolminskega punta« (v nadaljevanju: javno naročilo), pri čemer celoten postopek oddaje javnega naročila po pooblastilu vodi Občina Tolmin,
- skladno s pooblastilom in dogovorom iz prejšnje alineje tega člena krije Občina Tolmin stroške del v povezavi z zamenjavo zgornjega ustroja ceste, obnovo robnikov, javne razsvetljave, ureditev parkirnih mest, pločnikov in zelenic (zavihki OTO-Rek, OTO-ULICA, OTO-JR, OTO-podporni zid in OTO-tuje storitve v Excelovem dokumentu Popis del), Elektro

Primorska d. d. pa stroške del v povezavi z gradnjo elektro kabelske kanalizacije (zavihek EP-EEK popis del v Excelovem dokumentu Popis del),
- je Občina Tolmin skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju: ZJN-3) izvedla postopek oddaje naročila male vrednosti,
- je bilo javno naročilo na Portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod oznako objave _____,
- sta naročnika v okviru postopka oddaje javnega naročanja na podlagi prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ kot najugodnejšo izbrala ponudbo izvajalca,
- je izvajalec naročniku izvedbo javnega naročila ponudil v vrednosti _____ EUR brez DDV,
- zagotavlja Občina Tolmin za izvedbo javnega naročila sredstva v okviru proračunske postavke 041348 »Gradnja in investicijsko vzdrževanje ulic - Tolmin«, in sicer z Odlokom o proračunu Občine Tolmin za leto 2025 (Uradni list RS, št. 110/24 in 36/25), sredstva, namenjena gradnji elektro kabelske kanalizacije, pa so zagotovljena v planu investicij (delovnem nalogu) Elektro Primorske d. d. pod št. DN11953124.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnika s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvedbo gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela na objektu »Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu«.

3. člen

Dela iz 2. člena te pogodbe se bodo izvajala na podlagi:
- razpisne dokumentacije naročnika, št. 430-0052/2025 ter vseh prilog,
- ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____,
- in v celoti upoštevati določila projektne dokumentacije PZI, št. 1090A/2022 iz julija 2024, izdelal IGL d.o.o., Južna cesta 28, 6310 Izola,
- popisa del,
- zakonodaje s področja predmeta javnega naročila.

Celotna razpisna dokumentacija z vsemi prilogami ter ponudba izvajalca, št. _____ z dne _____ sta sestavni del te pogodbe.

III. POGODBENA VREDNOST DEL

4. člen

Pogodbena vrednost del na podlagi ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____ znaša _____ EUR brez DDV, znesek DDV znaša _____ EUR, končna pogodbena vrednost z vključenim DDV pa znaša _____ EUR.

Končna vrednost del iz te pogodbe bo ugotovljena na osnovi dejansko izvršenih količin iz knjige obračunskih izmer ter pogodbenih fiksnih enotnih cen na enoto količine iz ponudbe v skladu s 27. členom Posebnih gradbenih uzanc.

Pogodbene cene/enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe in naročnik ne bo priznal dodatnih stroškov oziroma kakršnegakoli povišanja cen/enoto. Vse stroške oziroma plačila, ki jih pogodbena cena morebiti ne vključuje, vendar so – posredno ali neposredno – potrebni za izpolnitev obveznosti izvajalca po tej pogodbi, je dolžan plačati izvajalec oziroma bremenijo izključno izvajalca.

IV. POGODBENI ROK DOVRŠITVE DEL

5. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem del na objektu »Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu« takoj po zapisniški uvedbi v delo, ki bo predvidoma izvedena v roku 7 dni po sklenitvi pogodbe. V primeru, da se izvajalec ne odzove na datum zapisniške uvedbe v delo, določen s strani naročnika, se šteje, da je na ta datum uveden v delo.

Rok za izvedbo oz. dokončanje vseh del je 15. 12. 2025, pri čemer morajo biti do tega dne izvedena in s strani nadzora potrjena vsa dela.

Izvajalec je dolžan v sodelovanju s strokovnimi službami naročnikov sestaviti terminski in finančni načrt izvedbe del in se držati dogovorjenih rokov, določenih z omenjenim načrtom.

Dela so dokončana, ko je opravljen primopredajni pregled in so odpravljene vse napake in pomanjkljivosti, naročnika pa prejmeta od izvajalca s strani nadzora potrjeno izjavo o odpravi napak.

Rok dokončanja del ni bistvena sestavina pogodbe in se lahko podaljša v primerih naštetih v 41. členu Posebnih gradbenih uzanc. Izvajalec je dolžan pisno zahtevo za podaljšanje roka predložiti naročnikoma skupaj z ukrepi za odpravo zamud takoj, ko izve za vzrok podaljšanja, sicer podaljšanja roka ne more več zahtevati. Za morebitno podaljšanje roka se pogodbene stranke dogovorijo pisno z aneksom k tej pogodbi. Pomanjkanje materiala in delovne sile na tržišču ne moreta biti vzrok za podaljšanje roka izvedbe del.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnika se obvezujeta:

- predati izvajalcu vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo del po tej pogodbi ter uvesti izvajalca v delo in mu nuditi vse potrebne informacije za izvedbo del,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da bo predmet pogodbe izveden pravočasno, v skladu s projektno dokumentacijo,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na potek in obseg predmeta pogodbe,
- izvrševati svoje plačilne obveznosti v skladu s to pogodbo.

Ob uvedbi izvajalca v delo sestavijo pooblaščena zastopnika naročnika, vodja nadzora in izvajalec zapisnik in ga podpišejo.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se zavezuje:

- izvajati prevzeta dela v skladu s potrjeno vsebino ponudbe ter pogoji iz razpisne dokumentacije in v celoti upoštevati določila projektne dokumentacije PZI, št. 1090A/2022 iz julija 2024, izdelal IGL d.o.o., Južna cesta 28, 6310 Izola,
- izvajati prevzeta dela v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in normativi, veljavno zakonodajo, Posebnimi gradbenimi uzancami, tehničnimi zahtevami naročnikov in običaji solidnega izvajalca,
- zagotoviti lastne in skupne ukrepe varstva pri delu in z njim seznaniti naročnika ter podizvajalce,
- za vsak predlog spremembe in odstopanja pridobiti pisno soglasje naročnikov,
- zagotoviti zemljišča, na katerih bodo postavljeni gradbiščni prostori, deponije gradbenega materiala ter drugi pomožni prostori,
- voditi vso z zakoni, predpisi in navodili predpisano dokumentacijo,
- voditi dnevnik o izvajanju del in knjigo obračunskih izmer ažurno ves čas izvajanja del in izvesti tudi druga dela, ki jih bosta naročila naročnika preko vodje nadzora,
- sodelovati na vseh sklicanih sestankih, v komisiji primopredaje, obračuna in pri vseh drugih sestankih, vezanih na predmet javnega naročila do izteka garancijskega roka,
- za primopredajo izvedenih del in druge komisije pripraviti vso dokumentacijo kot to določa veljavna gradbena zakonodaja,
- pred izstavitvijo končnega obračuna naročnikoma predložiti dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO),
- pred vgradnjo naročnikoma dostaviti izjavo o skladnosti za vgrajeni material, iz katerega bo med drugim razvidno tudi, da novo vgrajeni asfalt vsebuje dodatek asfaltnega rezkanca,
- da bo na poziv naročnikov v času izvajanja gradnje v roku 8 dni od prejema poziva naročniku posredoval podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- geodetski načrt - posnetek novega stanja izdelati skladno z veljavno zakonodajo in predpisi s tega področja. Za potrebe vodenja katastra gospodarske javne infrastrukture morajo biti posneti vsi objekti skladno s Pravilnikom o katastrih gospodarske javne infrastrukture javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 28/11, 61/17 – ZUreP-2, 199/21 – ZUreP-3). Meritve morajo biti izvedene tako, da omogočajo lastniku oziroma upravljavcu pripravo podatkov za vpis v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture (t. j. posnete vse potrebne višine elementov oz. objektov, temen vodov,…; navedbe materialov in premerov (cevi, jaškov,...), navedba položajne in višinske natančnosti…). Posnetek naj vsebuje tudi obstoječe ali sanirane priključke v okviru novogradnje ali rekonstrukcije. Snemanje trase vodov se izvaja pred zasutjem, da se zagotovi ustrezna natančnost. V kolikor so natančnosti (višinska, položajna) za posamezne dele trase oz. objekte različne, je potrebno navesti natančnosti za vsak posamezen del. Pri objektih, katerih površina presega 2m2, je potrebno izvesti tudi poligonski zajem. Izdela se elaborat v digitalni (npr. dwg, dxf) obliki zapisa in tiskan izvod s pripadajočo legendo in ostalo spremljajočo dokumentacijo. V primeru nejasnosti glede same vsebine in atributnih podatkov pri snemanju na terenu in izdelavi geodetskega načrta se izvajalec posvetuje z naročnikoma.

VII. PODIZVAJALCI *(se uporablja, če pri javnem naročilu nastopajo podizvajalci)*

8. člen

Pogodbene stranke so soglasne, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov podjetja:	
Matična številka:	
Davčna številka:	
Transakcijski račun št.:	
Vrsta del:	
Vrednost del z DDV:	
Neposredno plačilo:	

(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnika bosta zavrnila vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrneta zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki sta jih postavila naročnika v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnika mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

9. člen

(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega obračuna oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnika sta dolžna namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu obračunu oziroma situaciji obvezno priložiti obračune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

10. člen

(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročnikoma najpozneje v 60 dneh od plačila končnega obračuna oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

11. člen

Izvajalec se zavezuje ob sklenitvi te pogodbe kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izročiti:

- naročniku Občini Tolmin bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, ki predstavlja strošek Občine Tolmin, in z veljavnostjo še 90 dni od datuma primopredaje izvedenih del,
- naročniku Elektro Primorski d. d. bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, ki predstavlja strošek Elektro Primorske d. d., in z veljavnostjo še 90 dni od datuma primopredaje izvedenih del,

v nasprotnem primeru se pogodba šteje za ničnо in naročnik Občina Tolmin unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti posamezni naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do posameznega naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

12. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pred izplačilom zadnjih 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku dostavil:

- naročniku Občini Tolmin prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV, ki jih financira Občina Tolmin, in z veljavnostjo še 60 dni po preteku garancijskega roka, določenega s to pogodbo. Če izvajalec omenjenega zavarovanja ne predloži, naročnik zadrži plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV, ki jih financira;
- naročniku Elektro Primorski d. d. prvovrstno, nepreklicno, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 % končne vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV, ki jih financira Elektro Primorska d. d., in z veljavnostjo še 60 dni po preteku garancijskega roka, določenega s to pogodbo. Če izvajalec omenjenega zavarovanja ne predloži, naročnik zadrži plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV, ki jih financira.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku posamezni naročnik lahko unovči v primeru, če izvajalec v garancijskem roku ne odpravi vseh napak, ki so nastale po njegovi krivdi ali po krivdi njegovih podizvajalcev.

Naročnika si pridržuje pravico, da dopustita spremembo vrste finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku. Naročnika si tudi pridržujeta pravico, da dopustita izpolnitev zahteve po ustreznem finančnem zavarovanju z zavarovanji več različnih subjektov, ki so izvajalčevi partnerji.

IX. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

13. člen

Opravljena dela bo izvajalec obračunal z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo. Situacije bodo izdelane na podlagi dejansko izvršenih količin, izračunanih v knjigi obračunskih izmer in potrjenih s strani vodje nadzora.

Izvajalec bo dostavljal mesečne situacije naročnikoma ločeno, vsakemu za njegov del, in sicer do 5. dne v tekočem mesecu za dela opravljena v minulem mesecu, in sicer:

- Občini Tolmin 1 izvod, potrjen s strani vodje nadzora, v fizični obliki in 1 izvod, potrjen s strani vodje nadzora, oddan kot e-račun,
- Elektro Primorski d. d. 1 izvod, potrjen s strani vodje nadzora, na naslov Elektro Primorska d. d., Erjavčeva ulica 22, 5000 Nova Gorica in 1 izvod, potrjen s strani vodje nadzora, na elektronski naslov fakture@elektro-primorska.si.

Končno situacijo pa bo na enak način dostavil po izpolnitvi vseh obveznosti, ki jih ima kot izvajalec po tej pogodbi **najkasneje do 18. 12. 2025.**

Izvajalec pri pripravi situacij upošteva, da so dela iz popisa del, ki predstavljajo strošek Občine Tolmin naročena za namene neobdavčljive dejavnosti iz petega odstavka 5. člena ZDDV-1, zaradi česar se naročnik (Občina Tolmin) ne šteje za plačnika DDV po 76. členu ZDDV-1, dela iz Popisa del, ki predstavljajo strošek Elektra Primorske d.d. pa naročena za namene naročnikove obdavčljive dejavnosti, zaradi česar se naročnik (Elektro Primorske d.d.) šteje za plačnika DDV skladno s 76. a členom ZDDV-1.

Pri izstavljanju situacij se mora izvajalec obvezno sklicevati na številko pogodbe naročnikov, Občina Tolmin št. _____, Elektro Primorska d. d. št. _____. Prevzem in dokončni obračun bodo pogodbene stranke opravile najpozneje **do 18. 12. 2025** po predložitvi pisne izjave, da so napake odpravljene.

Skladno z zakonodajo, ki ureja izvrševanje proračuna (velja za Občino Tolmin), je rok plačila največ 30 dni od prejema situacije oziroma e-računa. Kot datum prejema situacije oziroma e-računa šteje dan, ko je ta naročniku dostavljen v sistemu UJPnet.

14. člen

Situacije pregleduje in potrjuje vodja nadzora, ki ga določita naročnika. Naročnika pregledata in potrdita nesporni del situacije v roku 8 dni od prejema in jo v potrjenem delu plačata v roku največ 30 dni od prejema ali pa jo argumentirano zavrneta. V tem primeru je izvajalec dolžan izstaviti nov račun z novim datumom, pri čemer prične novi rok plačila teči z dnem izstavitve novega računa. Kot dan plačila se šteje dan, ko naročnika izročita nalog za plačilo banki, ki zanju opravlja plačilni promet.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka naročnika pregledata in potrdita nesporni del končne situacije v roku 5 dni od prejema in jo v potrjenem delu plačata v roku najkasneje do 31. 12. 2025.

V primeru, da bosta naročnika prejela račun 20 dni ali manj pred rokom plačila, bosta lahko tak račun zavrnila in od izvajalca zahtevala račun z novim datumom zapadlosti.

Če izvajalec predlaga in posameznemu naročniku likvidnostna situacija omogoča predčasno plačilo, se lahko za vsak dan predčasnega plačila posamezni naročnik in izvajalec dogovorita za popust, za katerega izvajalec izda dobropis pred dogovorjenim predčasnim plačilom.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati naročnikoma zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti obračuna do dneva plačila.

Izvajalec svojih terjatev iz te pogodbe ne sme prenesti na tretje osebe, razen v primerih, kot je to dogovorjeno za podizvajalce ali, če posamezni naročnik s tem predhodno soglaša.

15. člen

Naročnika bosta vsak za svoj del zadržala plačilo 5 % vrednosti izvedenih pogodbenih del z vključenim DDV dokler izvajalec ne odpravi napak, ugotovljenih na primopredajnem in tehničnem pregledu, ne dostavi zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ter ne dostavi izjave o zanesljivosti objekta. Napake, ugotovljene na primopredajnem in tehničnem pregledu, so odpravljene, ko naročnika prejmeta od izvajalca s strani vodje nadzora potrjeno izjavo o odpravi napak.

16. člen

Odstopanje od predvidene dinamike plačil bosta naročnika in izvajalec uskladili z aneksom k tej pogodbi.

X. POGODBENA KAZEN

17. člen

Če izvajalec ne bo začel z izvedbo del v dogovorjenem roku kot tudi, če ne bo izvedel pogodbenih del v dogovorjenem roku, je dolžan plačati posameznemu naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 % od vrednosti pogodbenih del z vključenim DDV, ki jih financira posamezni naročnik, za vsak zamujeni koledarski dan, vendar skupaj največ 10 %. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku razloga, in sicer pri naslednjem izplačilu izvajalcu oziroma, v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati naročniku v roku 8 dni od prejema.

Če posameznemu naročniku zaradi zamude izvajalca z izvedbo del nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima posamezni naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke posameznega naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko posamezni naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. GARANCIJA

18. člen

Garancijski rok za kakovost izvršenih del je 3 leta od primopredaje izvedenih del oziroma prevzema objekta. Za konstrukcijske dele objekta in za stabilnost objekta je garancijska doba 3 leta od primopredaje izvedenih del oziroma prevzema objekta.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan popraviti in odstraniti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki bi nastale po njegovi krivdi ali krivdi njegovih podizvajalcev, sicer bosta naročnika vsak za svoj del unovčila zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Napake in pomanjkljivosti bo izvajalec odpravil v roku, ki ga bodo pogodbene stranke določile ob prevzemnem ogledu objekta.

Posamezni naročnik ima pravico odpraviti pomanjkljivosti, za katere je odgovoren izvajalec, na račun izvajalca, če ta na pisen poziv posameznega naročnika tega ne napravi v roku 15 dni ali v krajšem dogovorjenem roku, kadar gre za nujni primer.

Izvajalec bo v pogodbe s podizvajalci vnesel obveznosti podizvajalca, da odstrani napake na neposredno zahtevo posameznega naročnika.

Če izvajalec oziroma podizvajalec ne bo odpravil napak v določenem roku, jih bo posamezni naročnik naročil pri drugem izvajalcu takih del na stroške izvajalca oziroma podizvajalca.

XII. POOBLAŠČENI ZASTOPNIKI

19. člen

Pogodbeni stranke imenujejo svoje zastopnike z namenom, da bi sproti reševale nerešene probleme in tako omogočile nemoten potek del po tej pogodbi.

1. Pooblaščeni zastopnik Občine Tolmin je: _____
2. Pooblaščeni zastopnik Elektra Primorske d.d. je: _____
2. Pooblaščeni zastopnik izvajalca je: _____
3. Vodja gradnje je: _____
4. Vodja nadzora je: _____

Pogodbene stranke imajo pravico, da svoje pooblaščene zastopnike zamenjajo. Pogodbena stranka, ki želi svojega pooblaščenega zastopnika zamenjati, mora o tej nameri drugo pogodbeno stranko predhodno pisno obvestiti. Zamenjava pooblaščenega zastopnika pogodbene stranke se uredi s sklenitvijo aneksa k tej pogodbi.

Vodja nadzora v imenu naročnikov opravlja nadzor, tekoče kontrolira, potrjuje gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, tekoče spremlja izvajanje del in opozarja izvajalca na morebitne pomanjkljivosti, napake ali odstopanja od predvidenih pogodbenih del, daje pojasnila in navodila izvajalcu, odloča o izvršitvi nujnih nepredvidenih del in opravlja nadzor v skladu s pooblastilom naročnika in določili veljavne gradbene zakonodaje.

Vodja gradnje, ki je stalno prisoten na gradbišču, odgovarja za izvajanje del v skladu s to pogodbo.

XIII. NEPREDVIDENA IN POZNEJŠA DELA

20. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo za posameznega naročnika po njegovem posebnem naročilu izvršil tudi nepredvidena in poznejša dela. Navedena dela bo izvajalec izvršil po fiksnih enotnih cenah za mersko enoto iz ponudbe. V primerih iz 95. člena ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Za izvršitev zgoraj navedenih del bodo pogodbene stranke sklenile aneks k tej pogodbi.

XIV. VIŠJA SILA

21. člen

Za višjo silo se smatra vse, kar prizna pristojno sodišče za višjo silo. Izvajalec pisno obvesti naročnika o nastanku in prenehanju višje sile najkasneje v roku 1 dne od nastanka in 2 dni od prenehanja višje sile. K pisnem obvestilu mora predložiti verodostojne dokaze o nastanku vplivnosti na izvajanje del in trajanju višje sile s strani pooblaščene institucije Republike Slovenije.

XV. PRIMOPREDAJA DEL

22. člen

Izvajalec mora takoj po dovršitvi pogodbenih del pisno obvestiti naročnika, da so pogodbena dela izvršena.

23. člen

Kompletno odpravljene napake po ugotovitvah na prevzemnem pregledu so osnova za izdelavo primopredajnega zapisnika in zapisnika o končnem obračunu opravljenih del.

XVI. VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

24. člen

Izvajalec je dolžan v času izvedbe dela upoštevati vse zakonske in druge določbe iz varnosti in zdravja pri delu in delovnih razmerij.

Delo oziroma storitev bo izvedel tako, da bo:

- prevzeta dela opravil s kvalificiranimi in usposobljenimi ter zdravstveno sposobnimi delavci,
- vodil evidenčni list (z dokazili o zdravniških pregledih in usposobljenosti VPD) delavcev na delovišču,
- delo izvedel s tehnično ustrezno in s pregledano delovno opremo,
- uporabljal namensko in predpisano osebno varovalno opremo,
- naročnika obveščal o morebitnih nevarnostih, poškodbah in skoraj dogodkih,
- upošteval določila varnostnega načrta in drugih navodil naročnikov,
- upošteval ukrepe koordinatorja VZD in strokovnih delavcev za VPD naročnikov,
- upošteval navodila in ukrepe odgovorne osebe elektroenergetskih postrojev EP,

- podpisal pisni sporazum o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na skupnem delovišču,
- poskrbel za varnost zaposlenih, podizvajalcev, mimoidočih,
- tehnologijo dela prilagodil razmeram na delovišču,
- zahteval, da njegovi podizvajalci upoštevajo zgoraj navedena določila.

Posamezni naročnik ali imenovan koordinator VZD lahko skladno s to pogodbo za kršitve v tem poglavju navedenih določil izvajalcu prepove opravljanje dela. Izvajalec lahko z delom nadaljuje po odpravi pomanjkljivosti, o čemer mora pisno obvestiti naročnika.

XVII. ZAŠČITA OKOLJA IN RAVNANJE Z ODPADKI

25. člen

Izvajalec mora v času trajanja gradnje na svoje stroške izvesti vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo. Način izvajanja ukrepov za zaščito okolja, kjer bo to zahtevano, bo izvajalec podrobno definiral v tehnološko ekonomskem elaboratu. Stroški za spremljanje in izvedbo sanacijskih ukrepov za varstvo in zaščito okolja morajo biti vsebovani v cenah na enoto v ponudbenem predračunu.

Izvajalec se zavezuje, da bo z odpadki, nastalimi pri gradnji objekta, ravnal v skladu z Uredbo o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22, 113/23 in 13/25) in Pravilnikom o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem (Uradni list RS, št. 106/02, 50/05, 49/06 in 17/11 – ZTZPUS-1), za kar je zadolžen vodja gradnje.

Izvajalec kot prevoznik odpadkov, ki ni hkrati predelovalec ali odstranjevalec, lahko začne prevažati odpadke, ko pridobi potrdilo pristojnega državnega organa o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov.

Če izvajalec ne ravna v skladu z zgoraj navedenima predpisoma o ravnanju z odpadki, odgovarja za vso škodo, ki bi nastala v zvezi s tem. Vodja gradnje mora po končani gradnji predati predstavniku naročnika poročilo o ravnanju z odpadki in priložiti evidenčne liste o ravnanju z odpadki.

Izvajalec mora delo organizirati tako, da:
- se pri gradnji uporablja čisto tehnologijo in brezhibne stroje,
- za gradnjo uporablja stroje, izdelane skladno z emisijskimi normami za tresljaje, ki jih povzročajo gradbeni stroji,
- bo v imenu naročnikov sproti oddajal gradbene odpadke, ki nastanejo med izvajanjem del, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz seznama odpadkov zbiralcu oziroma predelovalcu le-teh ter naročnikoma sprotno predložil potrdila o tem,
- bodo vsi ostanki gradbenega materiala in kakršni koli drugi odpadki odpeljani na primerno deponijo, t. j. urejena odlagališča gradbenega materiala, da ne bi v času gradnje prišlo do onesnaženja.

XVIII. UPORABA KODEKSA (velja za naročnika Elektro Primorska d. d.)

26. člen

Izvajalec in naročnik Elektro Primorska d. d. se obvezujeta, da bosta pri izvrševanju pogodbenih obveznosti spoštovala določila Etičnega kodeksa družbe Elektro Primorska d. d. (v nadaljevanju: kodeks), objavljenega na spletni strani družbe www.elektro-primorska.si. Pogodbeni stranki se dogovorita, da je kršitev določil kodeksa lahko utemeljen razlog za enostransko odpoved pogodbenega razmerja.

XIX. REŠEVANJE SPOROV

27. člen

Pogodbene stranke se sporazumejo, da bodo vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševale sporazumno. Če spora ne bodo uspele rešiti, bodo spor prepustile sodišču, pristojnemu po sedežu naročnikov.

XX. KONČNE DOLOČBE

28. člen

Izvajalec se mora pred začetkom izvajanja del zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki bi nastala naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem njegovih del.

Prav tako izvajalec na podlagi zakonodaje s področja varnosti in zdravja pri delu organizira izvajanje varnega dela na gradbišču, ki je predmet te pogodbe.

29. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo pogodbene stranke in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročnikoma predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru si naročnika pridržujeta pravico do razveze pogodbe.

30. člen

Pogodbene stranke so seznanjene, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbene stranke s podpisom na tej pogodbi potrjujejo, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

31. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bosta naročnika seznanjena, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bosta naročnika seznanjena, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnikov s kršitvijo morata ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določita naročnika, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnika ocenita, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določita naročnika in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnika ocenita, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrneta, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnikov s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena te pogodbe se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročnikoma povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnika izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvestita, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prvega odstavka tega člena te pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Naročnika morata nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bosta naročnika obvestila izvajalca. Če naročnika v tem roku ne začneta novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

32. člen

Pogodba je sestavljena v 6 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po 2 izvoda.

Datum:	Datum:
Številka: 430-0052/2025-	Številka:
NAROČNIK:	IZVAJALEC:
OBČINA TOLMIN	_____
Alen Červ, župan	_____, direktor

Datum:
Številka:

NAROČNIK:

ELEKTRO PRIMORSKA d.d.

Uroš Blažica, predsednik uprave

OBR-15

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

<table>
<tr>
<td>Pošiljatelj:
Naziv:
_____
_____
Naslov:
_____
_____
_____</td>
<td>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):
Datum: _____
Ura: _____

Podpis: _____ žig</td>
</tr>
<tr>
<td>Prenova Ulice Tolminskega punta v Tolminu

številka: 430-0052/2025 (Občina Tolmin)
skrbnik: Sebastjan Kumar</td>
<td rowspan="2">Prejemnik:

Občina Tolmin
Ulica padlih borcev 2
5220 Tolmin</td>
</tr>
<tr>
<td><u>NE ODPIRAJ!</u>
ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</td>
</tr>
</table>